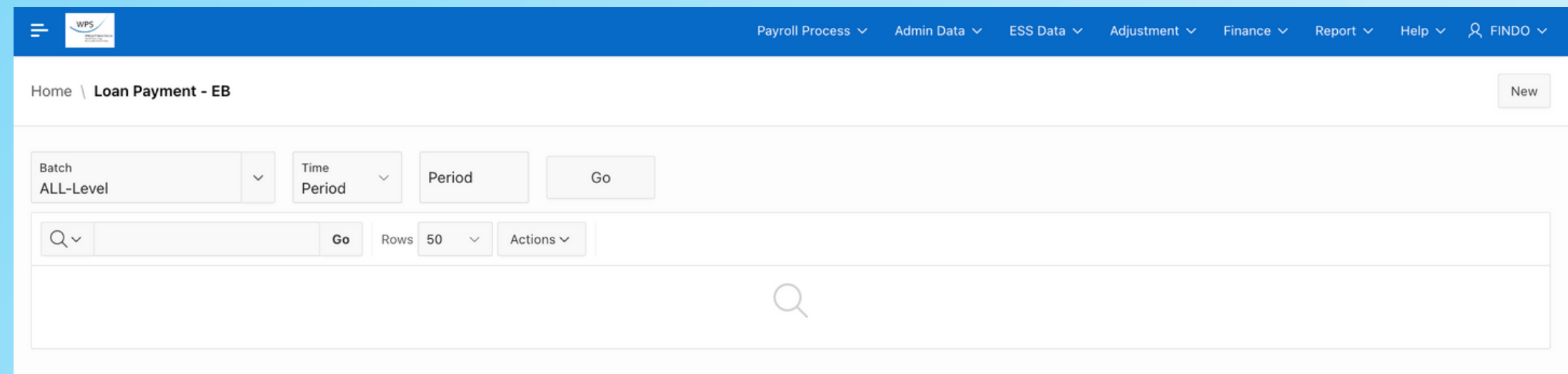
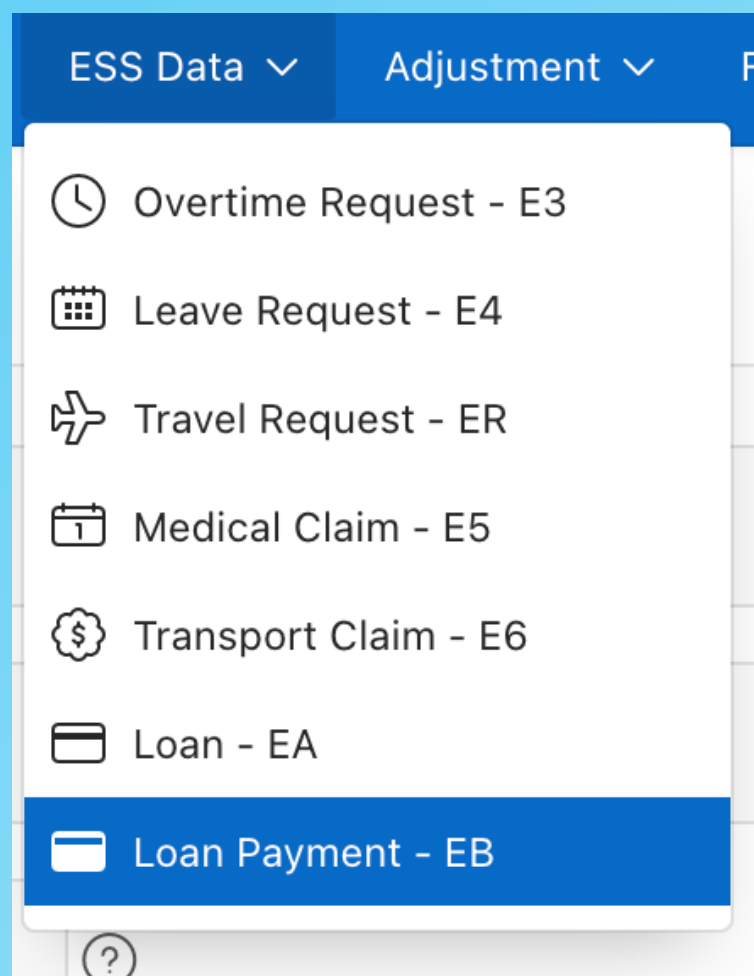


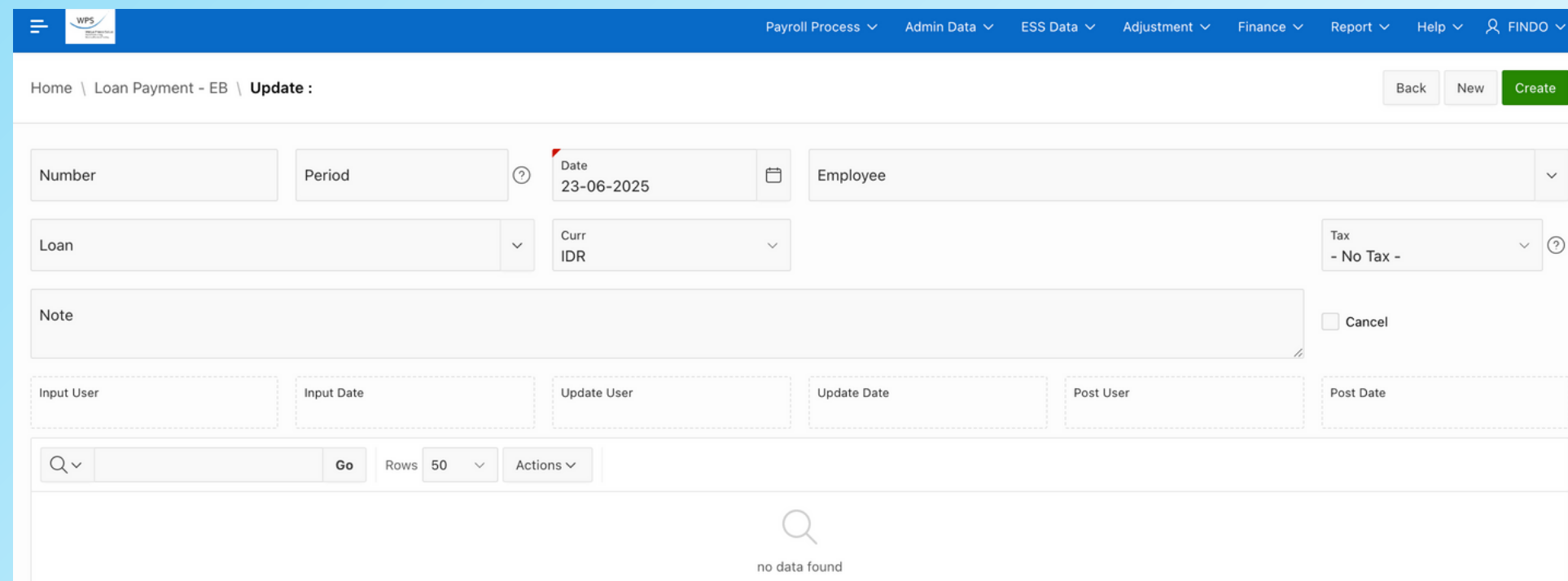
Membuat Transaksi Pembayaran Pinjaman

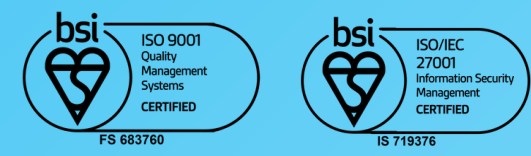
- Menu ini digunakan untuk menginput pelunasan pinjaman secara manual.
- Biasanya, pinjaman otomatis dipotong setiap bulan.
- Namun, jika pegawai ingin melunasi lebih cepat, bisa dilakukan melalui menu ini.
- Akses: ESS Data → Loan Payment – EB.
- Setelah itu, masukkan data pinjaman dan jumlah pembayaran sesuai kebutuhan.

Loan Payment EB



Klik New jika ingin menambahkan data transaksi pembayaran baru.





Loan Payment EB

Number	:	Nomor (Opsional, karena sudah Auto Increment)
Period	:	Periode pembayaran
Date	:	Tanggal pelunasan
Employee	:	Data employee yang ditarik setelah data ditambahkan di menu Human Resource > Employee
Loan	:	Pilih loan yang mau dilunasi. Data loan yang ditarik setelah data ditambahkan di menu Human Resource > Basic HR Setup > Salary Component
Currency	:	Jenis mata uang
Amount	:	Jumlah pinjaman
Employee Payment	:	Besar nilai pembayaran dibayar sendiri
Company Payment	:	Besar nilai pembayaran dibayar perusahaan
Tax	:	Ada 4 pilihan: - No Tax - E – Tax Employee A – Tax Company G – Tax Allowance
Note	:	Catatan
Cancel	:	Abaikan

Kemudian klik Create.

Untuk melihat detail dapat mengklik icon pensil pada row data di menu Loan – EA.